Algemene voorwaarden van De Arbo Artsen B.V.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a) DAA: De Arbo Artsen, met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd in Amsterdam met KvK-nummer: 97692875 nader te bevestigen.

b) Bedrijfsarts: Een BIG geregistreerde bedrijfsarts, of een BIG geregistreerde arts, al dan niet in opleiding, die onder supervisie staat van een BIG geregistreerde bedrijfsarts.

c) Opdrachtgever: de wederpartij van DAA.

d) Werknemer: degene die als zodanig wordt aangemerkt in artikel 1 lid 1 en 2 van de Arbeidsomstandighedenwet en die in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder f.

e) Werkgever: degene die als zodanig wordt aangemerkt in artikel 1 lid 1 en 2 van de Arbeidsomstandighedenwet en die opdrachtgever is van DAA of die de werkzaamheden als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet heeft opgedragen aan een derde partij welke opdrachtgever is van DAA.

f) Dienstverlening: de in enige overeenkomst tussen DAA en opdrachtgever genoemde diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting van overeenkomsten of overeenkomsten die redelijkerwijs als opvolgende overeenkomst moeten worden beschouwd tussen DAA enerzijds en opdrachtgever anderzijds, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Indien van één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden onverminderd van kracht.

3. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging of het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat opdrachtgever de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever.

4. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van de algemene voorwaarden blijvende overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

5. Indien door DAA gedurende kortere of langere periode afwijkingen van de algemene voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van DAA op directe en strikte naleving van de algemene voorwaarden voor de toekomst onverlet. Indien DAA één of meer aan haar toekomende rechten uit de voorwaarden gedurende een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan opdrachtgever hieraan geen rechten ontlenen voor de toekomst.

Artikel 3 – Aanbod en aanvaarding

1. De aanbiedingen van DAA zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten.

2. Indien een vrijblijvend aanbod wordt aanvaard, heeft DAA het recht dat aanbod binnen vijf werkdagen na kennisneming van de aanvaarding te herroepen.

3. Aanbiedingen van DAA en de door DAA opgestelde overeenkomsten zijn (mede) gebaseerd op de door opdrachtgever aan DAA verstrekte gegevens. Indien deze gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens zijn gewijzigd, komen de - in ieder geval financiële - gevolgen daarvan voor rekening en risico van opdrachtgever.

4. DAA is niet verplicht opdrachten en/of werkzaamheden uit te voeren indien en zolang de ondertekende overeenkomst en/of (order)bevestiging niet door DAA is ontvangen.

Artikel 4 – Duur, opzegging en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer tegen ieder tijdstip, met inachtneming van een termijn van 3 maanden.

3. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.

4. Tussentijdse ontbinding van de overeenkomst is niet mogelijk, behoudens de gevallen als hieronder genoemd onder sub a tot en met b.

a. DAA is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst kosteloos en zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds geheel of gedeeltelijk te ontbinden bij aangetekende brief indien:

• de opdrachtgever één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde redelijke termijn.

• voor de opdrachtgever faillissement of surseance van betaling of onder curatelestelling is aangevraagd of verleend, dan wel ingeval de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, dan wel dat maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

b. DAA is gerechtigd de overeenkomst kosteloos zonder voorafgaande waarschuwing en zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

• DAA het vermoeden heeft dat Opdrachtgever de in het kader van de overeenkomst toepasselijke Nederlandse of internationale wet- en regelgeving, schendt;

• DAA het vermoeden heeft dat het handelen van de Opdrachtgever ertoe leidt dat een bedrijfsarts niet kan voldoen aan de hem opgelegde richtlijnen, Beroepscode,

Kernwaarden of het Professioneel Statuut van NVAB, alsmede overige op de bedrijfsarts rustende specifieke regelgeving;

• DAA dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht;

• Nakoming van DAA in redelijkheid niet kan worden verlangd, zulks ter beoordeling van DAA.

5. Overgang van DAA of van de onderneming van opdrachtgever of fusie DAA of van de onderneming van opdrachtgever leidt niet tot tussentijdse ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5 –Termijnen en annulering

1. Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal DAA haar diensten verlenen binnen de voor DAA gangbare termijnen. Voor de bepaling van voornoemde termijnen komt in ieder geval verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van werknemer voor risico van opdrachtgever.

2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen heeft een door DAA in verband met de uitvoering van een verbintenis opgegeven termijn slechts een indicatieve strekking en zal deze nimmer te beschouwen zijn als een fatale termijn, ook niet indien het een uiterste termijn betreft. Indien DAA een termijn heeft overschreden, treedt verzuim pas in wanneer DAA in gebreke wordt gesteld bij aangetekende brief waarbij DAA een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

3. Annulering van afspraken betreffende individuele werknemers dient tenminste twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden.

4. Annulering van afspraken betreffende beschikbaarheid en afspraken betreffende meer dan één werknemer dient uiterlijk één week voor de afgesproken datum te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Indien annulering niet of niet-tijdig geschiedt, is DAA gerechtigd de desbetreffende dienstverlening in rekening te brengen, onverkort het recht van DAA op betaling van alle in deze gemaakte kosten. Bij annulering van een bevestigde afspraak minder dan twee werkdagen van tevoren heeft DAA het recht om dossier- en administratiekosten in rekening te brengen. Deze kosten worden jaarlijks vastgesteld en in de prijslijst benoemd: Wijziging van een bevestigde afspraak kan eenmaal zonder kosten plaatsvinden. Hierna wordt een wijziging gezien als een annulering van een bevestigde afspraak.

Artikel 6 – Uitvoering dienstverlening

1. Opdrachtgever verstrekt DAA alle informatie die DAA nodig heeft voor deugdelijke uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

2. Werkgever voert zelf de verzuimadministratie of laat deze uitvoeren door derden, waarbij de verantwoordelijkheid voor registraties en meldingen aan instanties volledig bij de werkgever ligt. De DAA aanvaart geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit een onjuiste registratie of melding.

3. DAA hebben het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds aan te passen.

Artikel 7 – Tarieven, grondslagen tarieven en extra kosten

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van opdrachtgever. BTW wordt geheven conform de richtlijnen van, dan wel conform eventuele afspraken met de Belastingdienst.

2. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één kalenderjaar geldig.

3. DAA heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen met het percentage waarmee het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer van de Cao-lonen voor de bedrijfssector voor de commerciële dienstverlening van de maand mei van het lopende kalenderjaar is gestegen ten opzichte van datzelfde cijfer van de maand mei van het jaar daarvoor. De uitkomsten van deze indexering worden afgerond.

4. Tariefsaanpassingen door indexering gelden voor alle overeenkomsten, ook voor lopende overeenkomsten die gedurende het jaar zijn gestart. DAA heeft het recht de tarieven, anders dan door indexering, per het einde van de overeengekomen datum van de overeenkomst te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht met de wijziging te hebben ingestemd, tenzij opdrachtgever DAA binnen dertig dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht.

5. Kosten gemaakt door derden zijn niet inbegrepen in de tarieven als vermeld in de offerte of overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met opdrachtgever derden worden ingeschakeld, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van DAA, aan opdrachtgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, waaronder begrepen het vragen van inlichtingen bij de curatieve sector, alsmede kosten verbonden aan door DAA op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen –ook indien hierover geen voorafgaand overleg met opdrachtgever heeft plaatsgevonden – in ieder geval voor rekening van opdrachtgever.

6. DAA is gerechtigd eventuele direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende extra kosten achteraf te factureren.

Artikel 8 – Facturering en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan DAA te betalen.

2. Bij girale betaling geldt als datum van betaling de datum van creditering van de bankrekening van DAA.

3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim.

4. De verplichting van DAA tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is overschreden opgeschort, terwijl opdrachtgever met ingang

van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.

5. Opdrachtgever zal door DAA tijdig op de hoogte worden gesteld van opschorting van de dienstverlening.

6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor relevante mededelingen hieromtrent richting werkgevers respectievelijk werknemers.

7. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

8. Voor het geval naar het oordeel van DAA de financiële positie van opdrachtgever risico's met zich meebrengt is DAA gerechtigd de betalingstermijn te bekorten en/of voorafgaand zekerheden te vragen voor betaling.

Artikel 9 – Debiteurenrisico

1. Indien op verzoek van opdrachtgever rechtstreeks bij de klanten van opdrachtgever wordt gefactureerd, draagt opdrachtgever het debiteurenrisico en is DAA gerechtigd te allen tijde de openstaande bedragen waarvoor de klanten van opdrachtgever overeenkomstig artikel 8 lid 3 in verzuim zijn, te verhalen op opdrachtgever.

Artikel 10 – Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

1. DAA zal alle informatie betreffende het bedrijf van opdrachtgever, waaronder de bedrijfsuitvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden te verstrekken, behoudens voor zover DAA ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming van opdrachtgever heeft verkregen.

2. Het bedoelde in lid 1 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op medewerkers van DAA en ingeschakelde bedrijfsartsen alsmede op alle door DAA ingeschakelde derden.

Artikel 11– Overdracht van medische dossiers

1. Indien na beëindiging van de overeenkomst tussen DAA en de Opdrachtgever medische dossiers dienen te worden overgedragen aan een andere arbodienst of een bedrijfsarts, is DAA gerechtigd om de hiermee verband houdende kosten in rekening te brengen.

2. DAA is gerechtigd eerst aan overdracht van medische dossiers mee te werken, nadat alle door Opdrachtgever aan DAA verschuldigde bedragen, inclusief de kosten die verband houden met de overdracht, zijn voldaan.

3. Indien na opzegging van een overeenkomst geen medische dossiers (kunnen) worden overgedragen, dan is de Opdrachtgever voor het bewaren van de betreffende dossiers aan DAA een redelijke vergoeding verschuldigd, welke vergoeding DAA desgewenst ineens aan de Opdrachtgever in rekening zal brengen.

4. Na overdracht van medische dossiers naar een andere arbodienst of bedrijfsarts vervalt iedere aansprakelijkheid van DAA ten aanzien van de overgedragen dossiers.

Artikel 12 – Intellectuele eigendom

1. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: computerprogramma`s, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.

2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het eerste lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van DAA voor schade voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de door DAA verrichte dienstverlening of voortvloeiend uit een onrechtmatige daad van DAA, is per gebeurtenis beperkt tot in ieder geval het bedrag dat ter zake van de aansprakelijkheid door de assuradeuren van DAA wordt of zal worden uitgekeerd, dan wel tot het bedrag dat DAA ter zake daadwerkelijk op derden kan verhalen.

2. DAA is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat opdrachtgever en/of werknemer(s) door DAA mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd. Ingeval van mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen is DAA in beide gevallen niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.

3. DAA is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door een onjuiste verzuimadministratie of door schade ontstaan door een onjuiste of ontijdige melding aan het UWV of andere instanties.

4. Opdrachtgever vrijwaart DAA voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van DAA en opdrachtgever aantoont dat aan opdrachtgever, werknemer en/of de desbetreffende derden ter zake geen enkel verwijt treft.

5. DAA is niet aansprakelijk voor het niet, niet-tijdig of niet-geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van niet aan haar toerekenbare tekortkomingen. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt verstaan elke omstandigheid als bedoeld in artikel 13 die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van DAA behoort te komen.

6. Indien opdrachtnemer enige in deze overeenkomst genoemde verplichting(en) niet, dan wel niet tijdig nakomt, is opdrachtnemer aansprakelijk voor de daadwerkelijk geleden schade.

7. In geval DAA lopende ziektegevallen overneemt van de voormalige arbodienst en/of bedrijfsarts van opdrachtgever, is DAA niet aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door een handelen of nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen in de periode vóór overname.

8. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor opdrachtgever DAA aansprakelijk wil stellen.

9. Alle rechtsvorderingen jegens DAA uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad verjaren twaalf maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs ontdekt kon of had moeten worden, doch uiterlijk twee jaren na de dag waarop DAA tekort is geschoten in de nakoming van een verbintenis of de tekortkoming is gepleegd waarop de rechtsvordering is gebaseerd.

Artikel 14 – Overmacht / niet-toerekenbare tekortkoming

1. Onder overmacht/ niet-toerekenbare tekortkoming wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen die niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen aan DAA toerekenbaar zijn.

2. Onder omstandigheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel worden in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan:

a. oorlog

b. oorlogsgevaar en oproer

c. terroristische aanslagen

d. natuurrampen

e. belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden

f. sabotage

g. werkstaking

h. vervoersstremmingen

i. tekortkomingen van leveranciers van DAA ter zake de levering van goederen en/of diensten

j. computerstoringen (waaronder internet, intranet en e-mailverkeer)

k. bedrijfsstoringen (bijvoorbeeld ten gevolge van brand, verloren gaan van gegevens, etc.)

l. epidemieën

3. In geval van overmacht/ niet-toerekenbare tekortkoming is DAA gerechtigd haar levering- en andere verplichtingen voor de duur van de overmacht op te schorten.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle met DAA gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Amsterdam.